



Die Burg Hohnstein gGmbH und die Tourismusförderungsgesellschaft der Stadt Hohnstein GmbH bieten Ihnen ein besonderes Arbeitsumfeld in der malerischen Sächsischen Schweiz: Die Burg Hohnstein verfügt als Hotel und Herberge über 200 Betten, verschiedene Veranstaltungsräume sowie ein Restaurant und Café. Die Tourismusförderungsgesellschaft präsentiert sich als Dreh- und Angelpunkt für Besucher, mit Touristeninformation, Zimmervermittlung, Freibädern, einem Restaurant, einer Schauwerkstatt sowie der Traditionsstätte Handpuppenspiel für den Hohnsteiner Kasper. Wir verantworten die Bewerbung der Destination und unterstützen und beraten die touristischen Dienstleister der Stadt – und das alles vor der atemberaubenden Kulisse von Natur und Landschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie aktiv die Zukunft unserer bezaubernden Urlaubsdestination!

**Die Tourismusförderungsgesellschaft der Stadt Hohnstein GmbH und die Burg Hohnstein Betriebsgesellschaft gGmbH suchen eine/n versierte/n und engagierte/n ZahlenjongleurIn für die Position eines/einer**

## **Buchhalters/in im Bereich Rechnungswesen und Controlling (m/w/d)**

### **Wir bieten:**

- Eine Beschäftigung sachlich befristet als Elternzeitvertretung
- Ein breites Spektrum an Aufgaben, das Ihnen Raum für persönliche und berufliche Entwicklung bietet
- Gestaltungsfreiraum und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Eine Arbeitsumgebung, die von Teamgeist und Zusammenhalt geprägt ist
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu teilweisem Homeoffice
- Einen Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Deutschlands in historischem Umfeld und der Möglichkeit die Zukunft der Stadt Hohnstein mit zu gestalten

### **Ihre Aufgaben:**

- **Buchführung:**
  - Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Buchführung unter Verwendung des Buchhaltungsprogramms DATEV Unternehmen online
  - Buchung der Eingangsrechnungen und Sicherstellung der korrekten Kontierung
- **Lohnabrechnung:**
  - Verantwortung für die Lohnabrechnung
  - Prüfung und Verarbeitung der digitalen Arbeitszeitkonten
- **Erstellung von Finanzunterlagen:**
  - Erstellung des Wirtschaftsplans, Jahresabschlusses und Steuererklärung gemeinsam mit der beauftragen Steuerkanzlei



- Erstellung von Statistiken für den Freistaat Sachsen
- **Kassenführung:**
  - Verantwortung für die Kassenführung
- **Controlling:**
  - Entwicklung und Implementierung von Key Performance Indicators (KPIs) zur objektiven Bewertung der Unternehmensleistung
  - Erarbeitung einer effektiven Liquiditätsplanung zur Sicherstellung der finanziellen Handlungsfähigkeit
  - Implementierung eines effizienten Risikomanagements zur Identifikation, Bewertung und Überwachung von unternehmerischen Risiken
  - Aufbau eines strukturierten Budgetierungs- und Forecasting-Prozesses, um realistische Finanzpläne zu erstellen und Abweichungen zeitnah zu identifizieren

### **Ihr Profil:**

- Spaß am Arbeiten mit Zahlen und Computer-Programmen
- Erfahrung in den aufgezeigten Aufgabengebieten und Interesse sich weiterhin vertieft damit zu befassen
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem, selbständigem Arbeiten
- Gastfreundschaft und Begeisterung für die sächsische Schweiz

Wir laden Sie herzlich dazu ein, ein Teil unseres Teams zu werden und Ihren Beitrag zu leisten, unsere Stadt und Burg Hohnstein als einzigartige Destination zu positionieren. Wenn Sie die Herausforderung annehmen möchten und Ihre berufliche Reise mit uns fortsetzen wollen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen formlos per E-Mail an Daniel Hujer: [hujer@burg-hohnstein.info](mailto:hujer@burg-hohnstein.info). Bitte teilen Sie uns darin Ihren möglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die finanziellen Prozesse unserer Unternehmen erfolgreich zu gestalten.

### **Hinweise zum Datenschutz:**

- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Bewerbung über keine andere, als die hier genannte E-Mail-Adresse bearbeiten, sondern müssen diese umgehend ungelesen löschen.
- Ihre Bewerbung enthält Daten, die wir speichern und verarbeiten müssen. Wir halten uns dabei an die Datenschutz-Grundverordnung und die Datenschutzgesetze. Wir verwenden Ihre Daten nur zur Auswahl geeigneter Bewerbungen und geben Ihre Daten grundsätzlich nicht an Dritte weiter. Sie können unentgeltlich Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten erhalten und die vorzeitige Löschung verlangen. Ansonsten werden Ihre Daten innerhalb der gesetzlichen Fristen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Vorliegen Ihrer Zustimmung auf längere Speicherung jedoch spätestens nach 2 Jahren, gelöscht.